



BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA PLUNGĖS TURIZMO INFORMACIJOS CENTRAS

Biudžetinė įstaiga, Dariaus ir Girėno g. 27, LT-90121 Plungė, tel. 8 640 53644, el. p. turizmas@plunge.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 304159540

Plungės rajono savivaldybės
Finansų ir biudžeto skyriui

2023 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2024-02-26

I. BENDROJI DALIS

Viešojo sektoriaus subjekto pavadinimas – Biudžetinė įstaiga Plungės turizmo informacijos centras. Biudžetinė įstaiga Plungės turizmo informacijos centras įregistruotas 2016 m. sausio 7 d. Juridinių asmenų registre, kodas 304159540. Savininkas – Plungės rajono savivaldybė. Buveinė – Dariaus ir Girėno g. 27, Plungė.

BĮ Plungės turizmo informacijos centro veiklos sritis – kita informacinių paslaugų veikla. Pagrindinė veiklos rūšis – kitų išankstinio užsakymo ir susijusių paslaugų veikla. Kitos veiklos rūšys – kitas spausdinimas, įrašytų laikmenų tiražavimas, kita naujų prekių mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse, knygų leidyba, informacinių paslaugų veikla, ekskursijų organizatorių veikla, posėdžių ir verslo renginių organizavimas, kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla ir kt.

Kontroliuojamų, asocijuotų ir kitų subjektų BĮ Plungės turizmo informacijos centras neturi.

BĮ Plungės turizmo informacijos centro vidutinis darbuotojų skaičius per ataskaitinį laikotarpį – 4 darbuotojai. 2023 m. gruodžio 31 d. subjekte dirbo 3 darbuotojai.

Svarbių įvykių ar aplinkybių, kurios galėtų paveikti subjekto veiklą finansinių ataskaitų sudarymo dieną, nėra.

Finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas pagal 2023 m. gruodžio 31 dienos duomenis. Šiame ataskaitų rinkinyje teikiama informacija apie paskutinės dienos finansinę būklę, ją įtakančių finansinių ataskaitų straipsnių pasikeitimus, veiklos rezultatus, grynojo turto pokyčius ir pinigų srautus su palyginamąja 2022 metų informacija.

Subjekto finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais – prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d. Veiklos laikotarpis neribotas.

Subjekto apskaita tvarkoma ir duomenys visose finansinėse ataskaitose pateikiami eurais.

Nuo 2018 m. rugsėjo 1 d. buhalterinę apskaitą tvarko Plungės paslaugų ir švietimo pagalbos centro centralizuota buhalterija.

Biudžetinė įstaiga Plungės turizmo informacijos centras (toliau - Subjektas), įsikūręs viename iš kunigaikščio Mykolo Oginskio dvaro pastatų, yra Plungės rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga, kuriai priskirta funkcija - rinkti, kaupti ir nemokamai teikti informaciją apie turizmo paslaugas, lankomus objektus ir vietas; rengti, leisti ir platinti informacinius ir kartografinius leidinius apie turizmo paslaugas, objektus ir vietas; teikti turizmo informaciją internete ir turizmo išteklių bei turizmo paslaugų duomenis Lietuvos turizmo informacijos sistemai. Plungės TIC veiklos pagrindinis tikslas – kaupti ir skleisti turizmo informaciją, populiarinti Plungės rajoną, kurti svetingą ir patrauklų jo įvaizdį, teikti mokamas ir nemokamas turizmo paslaugas Plungės svečiams, siekiant kuo daugiau jų pritraukti į Plungę ir rajoną.

II. APSKAITOS POLITIKA

Bendrieji apskaitos principai, metodai ir taisyklės

Subjekto apskaitai taikoma tokia apskaitos politika, kuri užtikrina, kad finansinių ataskaitų duomenys atitinka kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, tvarkant apskaitą vadovaujama bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Informacijos pateikimas finansinių ataskaitų rinkinyje“.

Subjektas pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansinių ataskaitų duomenis. Tokio palyginimo reikia Subjekto finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti.

Apskaitos politika keičiama tik vadovaujantis 7-uoju VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ ir taikoma vienodai visiems finansinių ataskaitų straipsniams, kuriems turi įtakos apskaitos politikos keitimas.

Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Apskaitoje ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami ir finansinių ataskaitų rinkinys sudaromas taikant šiuos bendruosius apskaitos principus:

- kaupimo;
- subjekto;
- veiklos tęstinumo;
- periodiškumo;
- pastovumo;
- piniginio mato;
- palyginimo;
- atsargumo;
- neutralumo;
- turinio viršenybės prieš formą.

Subjektas apskaitoje naudoja Plungės paslaugų ir švietimo pagalbos centro direktoriaus 2019 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. V1-66 patvirtintą sąskaitų planą. Sąskaitų planas apima privalomojo bendrojo sąskaitų plano sąskaitas, taip pat pagal apskaitos poreikius įtrauktas papildomas sumavimo ir registravimo sąskaitas.

Atsižvelgiant į ūkinių operacijų esmę BĮ apskaitoje ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai registruojami nurodant šiuos detalizuojančius požymius:

1. valstybės funkciją;
2. lėšų šaltinį;
3. ekonominės klasifikacijos straipsnį;
4. programą ir priemonę;
5. buhalterinę sąskaitą;
6. kitą subjektą, jei apskaitos operacija su juo susijusi.

Visos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejetainiu įrašu didžiojoje knygoje.

Visos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami LR piniginiiais vienetais, apvalinant iki šimtųjų piniginio vieneto dalių (dviejų skaitmenų po kablelio).

Nematerialusis turtas

Nematerialiojo turto apskaitos politika nustatyta 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“, nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo išlaidos, susijusios su jau apskaitoje pripažintu ir naudojamu nematerialiuoju turto, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t. y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas. Jei po atliktų darbų nematerialusis turtas neteiks didesnės ekonominės naudos, atlikti darbai nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė registruojama kaip ataskaitinio laikotarpio sąnaudos.

Neatlygintinai gautas nematerialusis turtas ne iš VSS registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę.

Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose nematerialiojo turto sąskaitose.

Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas yra ribotas, finansinėse ataskaitose parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra. Jei nematerialiojo turto tarnavimo laikas neribotas, tokio turto amortizacija neskaičiuojama, ir finansinėse ataskaitose jis parodomas įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimą, jei jis yra.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką taikant tiesiogiai proporcingą metodą. Likvidacinė vertė – 0.

Nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradedama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Nematerialiajam turtui Subjektas taiko nematerialiojo turto amortizacijos normatyvus, nustatytus teisės aktų ir patvirtintus BĮ Plungės turizmo informacijos centro direktoriaus 2017 m. birželio 13 d. įsakymu V-20, o nuo 2022 m. lapkričio 1 d. – Plungės rajono savivaldybės tarybos 2022 m. spalio 27 d. sprendimu „Dėl Plungės rajono savivaldybės viešojo sektoriaus subjektų ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvų sąrašo patvirtinimo“ Nr.T1-227 patvirtintais normatyvais.

Įstaigos nematerialusis turtas skirstomas į grupes, kurioms patvirtintas naudingas tarnavimo laikas metais:

1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	3 m.
2.	Patentai, išradimai, licencijos, įgytos kitos teisės	9 m.
3.	Kitas nematerialusis turtas	9 m.
4.	Prestižas	14 m.

Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupta amortizacija ir nuvertėjimas, jei jis yra, nurašomi. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje.

Išsamiau Nematerialiojo turto apskaitos tvarka aprašyta Plungės paslaugų ir švietimo pagalbos centro direktoriaus patvirtintoje „Plungės rajono savivaldybės tarybos įsteigtų biudžetinių įstaigų centralizuotai tvarkomos apskaitos vadovo“ (toliau – Apskaitos vadovo) tvarkoje „Nematerialiojo turto apskaita“.

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir 12-ajame VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę ir kultūros vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Likvidacinė vertė – 0.

Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas ne iš VSS registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę.

Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas iš kito VSS registruojamas įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas ir nuvertėjimas (jei jis yra) pagal ilgalaikio materialiojo turto perdavimo dienos būklę.

Žemė ir kultūros vertybės po pirminio pripažinimo finansinėse ataskaitose rodomos tikrąja verte.

Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų verte didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimties, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

Kilnojamosios, nekilnojamosios kultūros vertybės ir kitos vertybės po pirminio pripažinimo finansinėse ataskaitose rodomos tikrąja verte. Tuo atveju, jei kilnojamųjų, nekilnojamųjų kultūros vertybių ar kitų vertybių tikroji vertė negali būti patikimai įvertinta, jos apskaitoje registruojamos ir finansinėse ataskaitose rodomos taip:

- verte, nustatyta nepriklausomų turto vertintojų;
- vidutine rinkos verte;
- įsigijimo savikaina, jei ji gali būti patikimai nustatyta;
- įstaigos vadovo sudarytos komisijos nustatyta verte.

Subjektas patikslina tikrąją vertę kiekvienų finansinių metų pabaigoje, prieš rengdamas finansines ataskaitas.

Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, nustatytus teisės aktų ir patvirtintus BĮ Plungės turizmo informacijos centro direktoriaus 2017 m. birželio 13 d. įsakymu V-20, o nuo 2022 m. lapkričio 1 d. – Plungės rajono savivaldybės tarybos 2022 m. spalio 27 d. sprendimu „Dėl Plungės rajono savivaldybės viešojo sektoriaus subjektų ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvų sąrašo patvirtinimo“ Nr.T1-227 patvirtintais normatyvais.

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai (metais)
	MATERIALUSIS TURTAS	
5.	Pastatai:	

5.1.	Kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio; perdangos ir denginiai – gelžbetoniniai ir betoniniai), monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų (perdangos ir denginiai – gelžbetoniniai) pastatai	130
5.2.	Pastatai (sienos – iki 2,5 plytos storio, blokų, monolitinio šlako, betono, lengvų šlako blokų, perdangos ir denginiai – gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai)	90
5.3.	Tašytų rąstų pastatai	50
5.4.	Surenkamieji, išardomieji, moliniai ir kiti pastatai	18
6.	Infrastruktūros ir kiti statiniai:	
6.1.	Infrastruktūros statiniai:	
6.1.1.	Tiltai, viadukai, tuneliai:	
6.1.1.1.	Betoniniai, gelžbetoniniai, akmens	100
6.1.1.2.	Metaliniai	45
6.1.1.3.	Mediniai	20
6.1.2.	Melioracijos statiniai	
6.1.2.1.	Magistraliniai grioviai	40
6.1.2.2.	Apsauginiai grioviai	30
6.1.2.3.	Statiniai grioviuose (regulatoriai, tiltai, vandens pralaidos, greitvietės, slenksčiai, lieptai ir kt.)	60
6.1.2.4.	Drenažas ir jo statiniai	60
6.1.2.5.	Pylimai	50
6.1.2.6.	Tvenkinių užtvankos ir vandens nuleistuvai	60
6.1.2.7.	Siurblinės	40
6.1.2.8.	Drėkinimo vamzdynai ir įrenginiai	30
6.1.3.	Keliai	20
6.1.4.	Ryšių, komunikacijų tinklai, kanalizacijos sistemos, vandens, šilumos, elektros energijos tiekimo sistemos	20
6.2.	Kiti statiniai:	
6.2.1.	Aikštelės, pėsčiųjų-dviračių takai (automobilių stovėjimo aikštelės, apžvalgos aikštelės, konteinerių aikštelės, krepšinio, teniso, tinklinio, gimnastikos, riedutininkų ir kitos aikštelės su įrenginiais, vaikų žaidimo aikštelės, skverai ir kt.)	20
6.2.2.	Laiptai	20
6.2.3.	Tvoros (kapinių, aikštelių)	20
6.2.4.	Statiniai (kuro saugykla, perpumpavimo stotis, vandens bokštai, stoginė, fontanas, valdymo punktas, estrados pastatai, prielaukos ir kt.)	20
6.2.5.	Kiemo statiniai (kiemo aikštelės, arteziniai gręžiniai, kanalizacijos šuliniai, tvoros, siurblinės, lauko tualetas ir kt.)	20
7.	Mašinos ir įrenginiai:	
7.1.	Gamybos mašinos ir įrenginiai	20
7.2.	Ginkluotė, ginklai ir karinė technika	35
7.3.	Medicinos įranga	8
7.4.	Apsaugos įranga (vaizdo stebėjimo sistemos, greitaeigės kameros, priešgaisrinės signalizacijos ir kt.)	7
7.5.	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai:	
7.5.1.	Filmavimo, fotografavimo įrenginiai	4
7.5.2.	Mobiliojo telefono ryšio įrenginiai	2
7.6.	Radio ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga (garso gidai, diktofonai)	10
7.7.	Kitos mašinos ir įrenginiai:	

7.7.1.	Transporto priemonės (įrenginiai) (traktoriai - žoliapjovė, sodo traktoriukas ir kt.)	8
7.7.2.	Šilumos mašinos ir įrenginiai (šildymo katilai, dujinis šildymo katilai ir kt.)	10
7.7.3.	Darbo mašinos ir įrenginiai (vejapjovės, žoliapjovės, benzininiai pjūklai, krūmapjovės ir kt.)	5
7.7.4.	Kiti įrenginiai (keltuvas neįgaliesiems, saulės fotovoltinė jėgainė, liftai ir kt.)	15
8.	Transporto priemonės:	
8.1.	Lengvieji automobiliai ir jų priekabos	10
8.2.	Specialieji automobiliai	7
8.3.	Autobusai, krovininiai automobiliai, jų priekabos ir puspriekabės	7
8.4.	Kitos transporto priemonės	14
9.	Baldai ir biuro įranga:	
9.1.	Baldai	8
9.2.	Kompiuteriai ir jų įranga (serveriai ir kt.)	5
9.3.	Kopijavimo, spausdinimo, dokumentų dauginimo ir dokumentų naikinimo priemonės	5
9.4.	Kita biuro įranga	8
9.5.	Informaciniai stendai	5
10.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas:	
10.1.	Scenos meno priemonės	15
10.2.	Muzikos instrumentai	12
10.3.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	10

Neriboto naudojimo laiko IMT (kultūros vertybės, kitos vertybės) ir bibliotekos fondų nusidėvėjimas neskaičiuojamas.

Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas ir, jei yra nuvertėjimas, nurašomi. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje.

Išsamiau Materialiojo turto apskaitos tvarka aprašyta Apskaitos vadovo tvarkoje „Materialiojo turto apskaita“.

Atsargos

Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų yra mažesnė.

Nemokamai gautos atsargos apskaitoje registruojamos grynąja realizavimo verte.

Apskaičiuojant atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, taikomas FIFO (įvertinus „pirmas gautas – pirmas išduotas“) būdas.

Atsargos gali būti nukainojamos iki grynosios galimo realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti šias atsargas pardavus, išmainius, paskirsčius ar sunaudojus.

Kai atsargos parduodamos, išmainomos, perduodamos ar sunaudojamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo ūkinio inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita turi būti tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Išsamiau Atsargų turto apskaitos tvarka aprašyta Apskaitos vadovo tvarkoje „Atsargų apskaita“.

Finansinis turtas

Finansinio turto apskaitos metodai ir taisyklės 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Pirmą kartą pripažindama finansinį turtą, įstaiga įvertina jį įsigijimo savikaina.

Finansinis turtas yra skirstomas į ilgalaikį ir trumpalaikį.

Ilgalaikiam finansiniam turtui priskiriama:

ilgalaikės investicijos į kitų subjektų nuosavybės vertybinius popierius;

po vieno metų gautinos sumos.

Subjektas ilgalaikio finansinio turto neturi.

Trumpalaikiam finansiniam turtui priskiriama:

per vienus metus gautinos sumos;

pinigai ir jų ekvivalentai.

Išsamiau Finansinio turto apskaitos tvarka aprašyta Apskaitos vadovo tvarkoje „Finansinio turto apskaita“.

Gautinos sumos

Gautinos sumos registruojamos tada, kai Subjektas įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą pagal 17-ąjį VSAFAS „Finansinis turtas ir įsipareigojimai“. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Gautinų sumų ir išankstinių apmokėjimų sumų nuvertėjimo nuostoliai pradami skaičiuoti suėjus prievolės įvykdymo terminui. Taikomi tokie nuvertėjimo procentai:

Gautinų sumų ir išankstinių apmokėjimų grupės	Įsiskolinimas pavėluotas gražinti				
	0 dienų	1–90 dienų	91–180 dienų	181–360 dienų	Daugiau kaip 361 diena
	Nuvertėjimas				
Patikimi skolininkai	0%	0%	25%	50%	100%
Skolininkai su rizika	0%	25%	50%	100%	100%
Nepatikimi skolininkai	0%	100 %	100%	100%	100%
Išankstiniai apmokėjimai	0%	0%	0%	0%	100%
Atskaitingi asmenys	0%	0%	0%	0%	100%

Gautinos sumos ir išankstinio apmokėjimo nuvertėjimo sumos kaupiamos kontrarinėse sąskaitose, užregistravus gautinų sumų ar išankstinių apmokėjimų nuvertėjimą, balansinė vertė sumažėja, tačiau pirminėje registravimo sąskaitoje išlieka įsigijimo savikaina.

Išsamiau gautinų sumų apskaitos tvarka aprašyta Apskaitos vadovo tvarkoje „Išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų apskaita“.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Pinigai – tai pinigai, esantys kasoje, bankų sąskaitose ir pervesti, bet dar negauti pinigai. Pinigų ekvivalentai – trumpalaikės (iki trijų mėnesių) likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai iškeičiamos į tam tikras pinigų sumas ir kurių vertės pokyčio rizika yra nereikšminga.

Pinigai ir jų ekvivalentai priskiriami prie trumpalaikio turto.

Išsamiau pinigų ir pinigų ekvivalentų apskaitos tvarka aprašyta Apskaitos vadovo tvarkoje „Piniginio turto apskaita“.

Turto nuvertėjimas

Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“, 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“. Šiuose VSAFAS nurodyti ir turto nuvertėjimo požymiai, ir požymiai, pagal kuriuos vertinama, ar nuvertėjimas išnyko arba sumažėjo.

Turtas yra nuvertėjęs, kai turto vertė yra sumažėjusi, t. y. jo balansinė vertė yra didesnė už tikėtiną atgauti sumą už tą turtą.

Nuostoliai dėl finansinio turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami, jeigu yra finansinio turto nuvertėjimo požymių. Ar yra nuvertėjimo požymių, nustatoma sudarant metinį finansinių ataskaitų rinkinį. Kai tokių požymių yra, nustatoma tikėtina atgauti suma, kuri palyginama su finansinio turto balansine verte.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę bei ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės, finansinės ir investicinės arba kitos veiklos sąnaudas.

Turto nuvertėjimas nėra tapatus turto nurašymui. Turto nuvertėjimo atveju yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t. y. turto vieneto įsigijimo savikaina apskaitoje lieka tokia pat kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Turto nuvertėjimo sumos apskaitoje neturi viršyti įsigijimo savikainos pirminio pripažinimo metu ar amortizuotos savikainos, kuri būtų buvusi, jei nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

Kai per vėlesnį ataskaitinį laikotarpį aplinkybėms pasikeitus atstatoma anksčiau pripažinta turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atstatymo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolius, perskaičiuojamos būsimesiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t. y. nuvertėjimo suma paskirstoma per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

Subjekto apskaitoje gali būti registruojamas šio turto nuvertėjimas:

nematerialiojo turto;

ilgalaikio materialiojo turto;

investicijų į nuosavybės vertybinius popierius, kurie apskaitomi savikainos metodu; atsargų;

gautinų sumų;

pinigų ir pinigų ekvivalentų;

išankstinių apmokėjimų.

Išsamiau turto nuvertėjimo apskaitos tvarka aprašyta Apskaitos vadovo tvarkose „Nematerialiojo turto apskaita, „Materialiojo turto apskaita“, „Atsargų apskaita“, „Išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų apskaita“.

Sandoriai užsienio valiuta

Sandorių užsienio valiuta apskaitos principai nustatyti 21-ajame VSAFAS „Sandoriai

užsienio valiuta“.

Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojusį užsienio valiutos kursą.

Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos Lietuvos banko skelbiamą LR piniginių vienetų ir užsienio valiutos santykį.

Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta bei iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose.

Finansavimo sumos

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ajame VSAFAS nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos – iš valstybės biudžeto, savivaldybės biudžeto, Europos Sąjungos (finansinė parama), užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų bei iš kitų šaltinių gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas įstaigos įstatuose nustatytiems tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas išlaidoms kompensuoti ir paramos būdu gautą turtą.

Lėšos, kurias Subjektas pervedė į Savivaldybės išdą ir gavo (ar turi teisę atgauti) atgal, nėra laikomos finansavimo sumomis.

Subjekto apskaitoje registruojant finansavimo sumas, jos grupuojamos pagal pirminį finansavimo šaltinį.

Subjekto užregistruotos gautinos, gautos, panaudotos, perduotos, gražintos finansavimo sumos ir finansavimo pajamos pagal paskirtį skirstomos į:

finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;

finansavimo sumas kitoms išlaidoms.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti yra gaunamos kaip neatlygintinai gautas ilgalaikis, biologinis turtas ar atsargos, arba kaip pinigai, skirti įsigyti ilgalaikį, biologinį turtą ar atsargas.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Finansavimo pajamos pripažįstamos tais laikotarpiais, kuriais patiriamos sąnaudos, dengiamos iš finansavimo sumų. Panaudotos finansavimo sumos registruojamos tą patį ataskaitinį laikotarpį, kurį patiriamos sąnaudos, dengiamos iš finansavimo sumų, jeigu finansavimo sumos gautos arba mokėjimo paraiška pateikta. Jei finansavimo sumos nebuvo gautos arba mokėjimo paraiška nebuvo pateikta, registruojamos sukauptos finansavimo pajamos, o panaudotos finansavimo sumos pripažįstamos tik tą ataskaitinį laikotarpį, kurį pateikiama mokėjimo paraiška arba gaunamos finansavimo sumos.

Išsamiau finansavimo sumų apskaitos tvarka aprašyta Apskaitos vadovo tvarkoje „Finansavimo sumų apskaita“.

Finansiniai įsipareigojimai

Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS – „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“, 19-ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ ir 24-ajame VSAFAS „Su darbo santykiais susijusios išmokos“.

Visi Subjekto įsipareigojimai laikomi finansiniais įsipareigojimais. Pagal trukmę įsipareigojimai yra skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius.

Ilgalaikių įsipareigojimų Subjektas neturi.

Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:

trumpalaikiai atidėjiniai;
ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis;
trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai;
mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos;
mokėtinos socialinės išmokos;
gražintini mokesčiai ir įmokos;
pervestinos sumos;
mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla.

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina.

Kiekvieną kartą sudarant finansines ataskaitas, šie įsipareigojimai įvertinami:

susiję su rinkos kainomis – tikrąja verte;
ilgalaikiai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;
trumpalaikiai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

Palūkanų norma, reikalinga įsipareigojimų amortizuotai savikainai apskaičiuoti, taikoma tokia, kokia nustatyta sutartyje, o tais atvejais, kai sutartyje palūkanų norma nenustatyta, įsipareigojimų amortizuota savikaina yra apskaičiuojama pritaikius rinkos palūkanų normą, buvusią įsipareigojimų pirminio pripažinimo momentu. Apskaičiuotų palūkanų normai nustatyti galima vadovautis ir kitais VSAFAS numatytais kriterijais.

Išsamiau finansinių įsipareigojimų apskaitos tvarka aprašyta Apskaitos vadovo tvarkose „Finansinių įsipareigojimų apskaita“, „Pajamos ir sąnaudos“, „Išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų apskaita“.

Atidėjiniai

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tik tada, kai dėl įvykio praeityje BĮ turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą, ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai (tikimybė didesnė negu 50 proc.), o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei tenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o informacija apie neapibrėžtąjį įsipareigojimą yra pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte.

Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes, turinčias įtakos dabartiniam įvertinimui.

Grynasis turtas

Kiekvienų ataskaitinių metų paskutinės dienos data pajamų ir sąnaudų sąskaitos uždaromos į einamųjų metų perviršio arba deficito sąskaitą.

Kiekvienų ataskaitinių metų pirmos dienos data praėjusių metų perviršis arba deficitas pripažįstamas sukauptu ankstesnių metų perviršiu arba deficitu.

Pajamos

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Pajamos pripažįstamos, registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, jog įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Kai Subjektas yra atsakingas už tam tikrų sumų administravimą ir surinkimą, tačiau teisės aktų nustatyta tvarka privalo pervesti surinktas sumas į atitinkamą biudžetą ir neturi teisės šių sumų ar jų dalies atgauti atgal, apskaitoje pripažįstamos pajamos ir registruojamos pervestinos pajamos.

Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos sąnaudos,

kurios bus padengtos iš finansavimo sumų, arba kai perleidžiamas turtas, kuris buvo įsigytas iš finansavimo sumų.

Subjekto apskaitoje pripažįstamos pagrindinės veiklos, kitos veiklos ir finansinės ir investicinės veiklos pajamos.

Išsamiau pajamų apskaitos tvarka aprašyta Apskaitos vadovo tvarkoje „Pajamos ir sąnaudos“.

Kitos pajamos

Veiklos kitoms pajamoms priskiriamos:

- Pagrindinės veiklos pajamos;
- Kitos veiklos pajamos.

Pagrindinės veiklos pajamoms priskiriamos pajamos už paslaugų teikimą, jei toks paslaugų teikimas gali būti priskiriamas prie pagrindinės veiklos. Viešojo subjekto paslauga - tai kliento poreikiams tenkinti skirta veikla, kurią vykdant uždirbamos pajamos.

Kitos veiklos pajamoms priskiriamos pajamos už paslaugų teikimą, jeigu toks paslaugų teikimas negali būti priskiriamas prie pagrindinės subjekto veiklos, įskaitant pajamas pagal veikos nuomos sutartis, turto pardavimo pajamos.

Sąnaudos

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su finansiniu turtu, finansavimo sumomis ir finansiniais įsipareigojimais, apskaitos principai nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Apskaitoje sąnaudos pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su tam tikrų pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kai buvo patirtos.

Sąnaudų dydis įvertinamas tikrąja verte.

Subjekto apskaitoje pripažįstamos pagrindinės veiklos, kitos veiklos ir finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

Išsamiau sąnaudų apskaita aprašyta Apskaitos vadovo „Finansavimo sumų apskaitos“ ir „Pajamų ir sąnaudų“ tvarkose.

Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto apskaitos principai nustatyti 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“.

BĮ apskaitoje neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas registruojami nebalansinėse sąskaitose.

Kai nėra tikra, kad turtą reikės panaudoti įsipareigojimui padengti (tikimybė yra didesnė nei 10 procentų ir mažesnė nei 50 procentų), ir šio fakto negalima patikimai įvertinti, informacija apie neapibrėžtuosius įsipareigojimus turi būti atskleidžiama aiškinamajame rašte. Kai labiau tikėtina, kad įsipareigojimus reikės padengti turtu (tikimybė yra didesnė nei 50 procentų) ir šią sumą galima patikimai įvertinti, jie apskaitoje registruojami balansinėse sąskaitose.

Kai nėra tikra, kad ekonominė nauda bus gauta (tikimybė didesnė nei 50 procentų ir mažesnė nei 90 procentų; baudų, delspinigių ir kitų netesybų atveju tikimybė mažesnė nei 50 procentų), informacija apie neapibrėžtąjį turtą pateikiama aiškinamajame rašte. Kai ekonominė

nauda yra labiau tikėtina (tikimybė didesnė nei 90 procentų; baudų, delspinigių ir kitų netesybų atveju didesnė nei 50 procentų), turtas apskaitoje registruojamas balansinėse sąskaitose.

Informacija apie neapibrėžtą turtą ir įsipareigojimus turi būti peržiūrima ne rečiau negu kiekvieno ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, siekiant užtikrinti, kad pasikeitimai būtų tinkamai atskleisti aiškinamajame rašte.

Poataskaitiniai įvykiai

Poataskaitinių įvykių apskaitos ir pateikimo finansinėse ataskaitose taisyklės pateiktos 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“.

Poataskaitiniai įvykiai, kurie suteikia papildomos informacijos apie Subjekto finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys poataskaitiniai įvykiai aprašomi aiškinamajame rašte, kai yra reikšmingi.

Tarpusavio užskaitos ir palyginamoji informacija

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, finansinio turto ir įsipareigojimų, pajamų ir sąnaudų tarpusavio užskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos.

Finansinėse ataskaitose pateikiama ataskaitinių ir praėjusių finansinių metų informacija. Jei buvo pakeisti finansinių ataskaitų straipsnių įvertinimo metodai, straipsnių pateikimas ar klasifikavimas, praėjusių finansinių metų sumos, kurias norima palyginti su ataskaitinių metų sumomis, turi būti pateikiamos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ nustatyta tvarka. Informacija apie apskaitos principų bei apskaitinių įverčių pasikeitimus, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiama aiškinamajame rašte.

Informacijos pagal segmentus pateikimas

Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose principai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Segmentai“.

Segmentas – Subjekto pagrindinės veiklos dalis pagal atliekamas valstybės funkcijas, apimanti vieną valstybės funkcijų, nustatytų LR valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijoje.

Subjekto veikloje naudojamas ekonomikos segmentas.

Subjekto turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir sąnaudų apskaita turi būti tvarkoma pagal segmentus, kad būtų teisingai užregistruotos pagrindinės veiklos sąnaudos ir pagrindinės veiklos išmokų pinigų srautai.

Turtas, įsipareigojimai, finansavimo sumos, pajamos ir sąnaudos, kurių priskyrimo segmentui pagrindas yra neaiškus, turi būti priskiriami didžiausią Subjekto veiklos dalį sudarančiam segmentui.

Aiškinamajame rašte pagal kiekvieną segmentą atskleidžiama tokia ataskaitinio ir praėjusio ataskaitinio laikotarpio informacija:

- pagrindinės veiklos sąnaudos;
- pagrindinės veiklos pinigų srautai.

Nuoma, finansinė nuoma

Nuoma – už tam tikrą mokestį nuomotojo suteikta teisė nuomininkui sutartą laiką valdyti ir naudoti turtą. Nuoma laikoma veiklos nuoma, kai didžioji dalis su turto nuosavybe susijusios rizikos ir naudos neperduodama nuomininkui, o lieka nuomotojui. Nuomos įmokos pagal veiklos nuomos sutartį registruojamos apskaitoje kaip sąnaudos tolygiai (tiesiogiai proporcingu metodu) per nuomos laikotarpį.

Panauda – teisė sutartą laiką neatlygintinai valdyti ir naudoti turtą.

Apskaitos politikos keitimas

Apskaitos politikos keitimo principai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Subjektas pasirenka ir taiko apskaitos politiką remdamasi nuostatomis, pateiktomis 1-ajame VSAFAS „Informacijos pateikimas finansinių ataskaitų rinkinyje“. Apskaitos politikos keitimu laikomas ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių pripažinimo apskaitoje pakeitimas bei dėl šio pakeitimo atsirandantis turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pokytis.

Apskaitos politika keičiama dėl VSAFAS pasikeitimo arba, jei kiti teisės aktai to reikalauja. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg visada būtų buvusi taikoma, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo. Poveikis, kurį daro apskaitos politikos keitimas einamojo ataskaitinio laikotarpio informacijai ir darytų ankstesnių ataskaitinių laikotarpių informacijai, registruojamas apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį apskaitos politika pakeičiama, ir parodomas einamojo ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių klaidų taisymo įtaka“. Šioje eilutėje yra parodoma apskaitos politikos keitimo poveikio dalis, susijusi su ankstesniais ataskaitiniais laikotarpiais. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio informacija finansinėse ataskaitose pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama.

Apskaitinių įverčių keitimas

Apskaitinių įverčių keitimo principai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

Subjekto apskaitinio įverčio pasikeitimo rezultatas įtraukiamas į tą veiklos rezultatų ataskaitos eilutę, kurioje buvo parodytas pirminis įvertis, nebent pakeitimas ataskaitiniu laikotarpiu turi įtakos tik finansinės būklės ataskaitos straipsniams. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

Apskaitos klaidų taisymas

Apskaitos klaidų taisymo taisyklės nustatytos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė kaip 0,3 procento per praėjusius finansinius metus gautų finansavimo sumų ir (arba) pajamų vertės arba 0,12 procento turto vertės.

Ir esminės, ir neesminės apskaitos klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose parodoma taip:

jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir parodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija;

jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas

veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte.

III. PASTABOS

Informacija pagal veiklos segmentus

Informacija pagal veiklos segmentus yra pateikta Veiklos rezultatų ir Pinigų srautų ataskaitose bei P2 „Ataskaitinio laikotarpio informacijos pagal veiklos segmentus“ priede (pastaba P02).

Čia detalizuojami subjekto naudojami ištekliai pagal atliekamas funkcijas - sąnaudos ir pinigų srautai. Sąnaudos pripažįstamos tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos buvo padarytos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Pinigų srautai – tai ataskaitinio laikotarpio pinigų ir pinigų ekvivalentų įplaukos ir išmokos. Sąnaudos priskiriamos ekonomikos bei poilsio, kultūros ir religijos segmentams.

Pagrindinės veiklos sąnaudos 2023 metais buvo 139728,76 Eur, iš jų 137319,79 Eur priskirtos ekonomikos segmentui ir 2408,97 Eur – poilsio, kultūros ir religijos segmentui. Pagrindinės veiklos sąnaudos, lyginant su praėjusiu laikotarpiu, padidėjo 43794,24 Eur.

Pagal sąnaudų grupes pagrindinės veiklos sąnaudos mažėjo:

- nusidėvėjimo ir amortizacijos – 421,14 Eur;
- paprastojo remonto ir eksploatavimo – 10,00 Eur.

Kvalifikacijos kėlimo sąnaudų grupė nekito, o pagal visas kitas sąnaudų grupes pagrindinės veiklos sąnaudos didėjo:

- darbo užmokesčio ir socialinio draudimo – 6591,52 Eur;
- komunalinių paslaugų ir ryšių – 848,45 Eur;
- komandiruočių – 2960,40 Eur;
- transporto – 1393,68 Eur;
- sunaudotų ir parduotų atsargų – 4075,45 Eur;
- kitų paslaugų – 28275,88 Eur;
- kitos veiklos sąnaudos – 80 Eur.

Pagrindinės veiklos sąnaudos didėjo: darbo užmokesčio ir socialinio draudimo – dėl darbo užmokesčio didinimo; komunalinių paslaugų ir ryšių – dėl Sargo namelio šildymo išlaidų ir ryšių paslaugų, komandiruočių – dėl dalyvavimo turizmo parodose, transporto, sunaudotų ir parduotų atsargų, kitų paslaugų – dėl vykdomos veiklos ir kainų kilimo.

Nematerialusis turtas

Nematerialiojo turto balansinės vertės pagal turto grupes pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį pateiktas šio aiškinamojo rašto P3 „Nematerialusis turtas“ priede (pastaba P03).

BĮ Plungės turizmo ir informacijos centre yra šios ilgalaikio nematerialiojo turto grupės, joms nustatytas naudingo tarnavimo laikas:

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai
1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	3 m.

Nematerialiojo turto balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje yra 0 Eur.

Per 2023 m. buvo apskaičiuota 708,89 Eur nematerialiojo turto amortizacija ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sukaupta amortizacijos suma sudarė 2320,00 Eur.

Nematerialusis turtas per 2023 m. nenuvertėjo.

Veikloje naudojamo visiškai amortizuoto ilgalaikio nematerialiojo turto įsigijimo savikaina – 2320,00 Eur.

Nematerialiojo turto, kurio naudingo tarnavimo laikas neribotas, įstaiga neturi.

Ilgalaikis materialusis turtas

Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikiama šio aiškinamojo rašto P4-1 „Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto, vertinamo įsigijimo savikaina, balansinės vertės pasikeitimą” priede (pastaba P04).

BĮ Plungės turizmo informacijos centre yra šios ilgalaikio materialaus turto grupės, joms nustatytas naudingo tarnavimo laikas:

1.	Baldai ir biuro įranga	
1.1.	Kita biuro įranga	10
2.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
2.1.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	10

BĮ Plungės turizmo informacijos centras per ataskaitinį laikotarpį ilgalaikio materialiojo turto neįsigijo.

Per ataskaitinius metus ilgalaikio materialiojo turto nurašyta nebuvo.

BĮ Plungės turizmo informacijos centre yra turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje. Lentelėje pateikiami šio ilgalaikio materialiojo turto daiktai ir jų įsigijimo savikaina:

Eil. Nr.	Ilgalaikio materialiojo turto pavadinimas	Inventoriaus Nr.	Įsigijimo savikaina, Eur
1.	Spausdintuvas HP Laser Jet 1160	178	320,32
2.	Stovas brošiūroms sudėti	87355	413,52
	Iš viso		733,84

Per 2023 m. buvo apskaičiuotas 653,40 Eur ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sukaupta nusidėvėjimo suma sudarė 4980,94 Eur.

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto, kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, kuris laikinai nenaudojamas įstaigos veikloje, nėra.

Žemės ir pastatų, kurie nenaudojami įstaigos įprastinėje veikloje ir laikomi vien tikslai pajamoms iš nuomos, nėra.

Turto, įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, nėra.

Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje, įstaigoje nėra.

Turto pergrupavimo iš vienos turto grupės į kitą ataskaitiniame laikotarpyje nebuvo.

Ilgalaikio materialiojo turto, priskirto prie žemės, kilnojamųjų ar nekilnojamųjų kultūros vertybių grupių, įstaigoje nėra.

Ilgalaikio materialiojo turto, perduoto Turto bankui, įstaigoje nėra.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė yra 2286,90 Eur.

Atsargos

Informacija apie atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikiama šio aiškinamojo rašto P8 priede „Atsargos“ (pastaba P08).

Pirminio pripažinimo metu ir sudarant finansines ataskaitas atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Atsargų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje yra 14158,33 Eur, tai įsigytos prekės (suvenyrai) pardavimui – 12366,75 Eur, ir medžiagos, žaliavos naudojimui ūkinei veiklai – 1791,58 Eur.

Atsargų nuvertėjimo ar atkūrimo per ataskaitinį laikotarpį nebuvo.
Trečiųjų asmenų laikomų atsargų nėra.

Išankstiniai apmokėjimai

Informacija apie išankstinius apmokėjimus pateikiama šio aiškinamojo rašto P9 priede „Informacija apie išankstinius apmokėjimus“ (pastaba P09).

Išankstiniai apmokėjimai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje yra 4401,95 Eur, tai – 4379,38 Eur išankstiniai apmokėjimai tiekėjams, iš to skaičiaus – 1092,00 Eur apmokėjimas viešojo sektoriaus subjektui ir 22,57 Eur ateinančių laikotarpių sąnaudos.

Išankstiniai apmokėjimai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, lyginant su praėjusiu laikotarpiu, padidėjo 1398,75 Eur.

Per vienerius metus gautinos sumos

Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas pateikiama šio aiškinamojo rašto P10 priede „Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas“ (pastaba P10).

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sukaupta 9184,29 Eur per vienus metus gautinų sumų, kurias sudaro – 9110,93 Eur sukauptas atostogų ir socialinio draudimo rezervas bei 73,36 Eur permoka tiekėjams.

Sukauptos gautinos sumos yra iš savivaldybės biudžeto.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus yra pateikiama P11 priede „Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus“ (pastaba P11).

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje pinigų likučio nėra.

Finansavimo sumų likučiai

Informacija apie finansavimo sumų likučius ataskaitinio laikotarpio pradžioje ir pabaigoje pateikiama pagal 20-to VSAFAS 5 priedo formą „Finansavimo sumų likučiai“ (pastaba P12). Finansavimo sumų likučio detalizavimas pagal finansavimo šaltinį ir tikslią paskirtį pateikiamas lentelėje:

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Finansavimo sumų paskirtis	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, Eur	Finansavimo sumų likučio tikslią paskirtis
1.	Valstybės biudžeto lėšos	Nepiniginiam turtui	0	Ilgalaikio turto likutinė vertė
			534,27	Atsargos
2.	Savivaldybės biudžeto lėšos	Nepiniginiam turtui	2286,90	Ilgalaikio turto likutinė vertė
			1363,14	Atsargos
		Kitoms išlaidoms	4449,10	Kitos išlaidos

Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslią paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį

Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikiama P12 priede „Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį“.

Ataskaitiniais metais gauta 125100,00 Eur finansavimo sumų, už 79,60 Eur neatlygintinai gautas turtas, 90097,45 Eur panaudota veiklai. Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje yra 8633,41 Eur.

Per 2023 metus gauta finansavimo:

- 1500,00 Eur iš valstybės biudžeto, tai iš Kultūros paveldo departamento gautas finansavimas projektinei veiklai vykdyti;
- 123000,00 Eur iš savivaldybės biudžeto (Plungės rajono savivaldybės išdo).

Per metus panaudota finansavimo sumų iš valstybės biudžeto – 2974,25 Eur, iš savivaldybės biudžeto – 122767,85 Eur.

Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas

Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas yra pateikiama P17 „Trumpalaikės mokėtinos sumos“ priede (pastaba P17).

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje trumpalaikes mokėtinas sumas sudarė: tiekėjams mokėtinos sumos 52,91 Eur, tai kreditinis 2023 metų gruodžio mėnesio įsiskolinimas tiekėjams ir 9058,02 Eur sukauptos mokėtinos sumos, tai sukauptos atostoginių sąnaudų – 8928,56 Eur ir sukauptos atostoginių socialinio draudimo sąnaudų – 129,46 Eur.

Informacija apie grynąjį turtą

Informacija apie grynąjį turtą yra pateikiama Grynojo turto pokyčių ataskaitoje (pastaba P18).

Grynojo turto likutis laikotarpio pabaigoje – 12287,13 Eur, iš to skaičiaus 8294,37 Eur sudaro ankstesnių metų grynasis perviršis ir 3992,76 Eur einamųjų metų perviršis.

Veiklos rezultatų ataskaita

Veiklos rezultatų ataskaitoje pagal 2023 m. gruodžio 31 d. duomenis finansavimo pajamas sudaro:

- Iš valstybės biudžeto 2974,25 Eur;
- iš savivaldybių biudžetų 123052,94 Eur.

Finansavimo pajamų šaltiniai yra nurodyti prie informacijos apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį

Informacija apie kitas pajamas yra pateikta P21 „Pagrindinės veiklos kitų pajamų pateikimas žemesniojo ir aukštesniojo lygių viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte“ priede.

Per ataskaitinį laikotarpį subjektas uždirbo 13489,67 Eur pagrindinės veiklos pajamų, ir 8817,90 Eur kitos veiklos pajamų. Pagrindinės veiklos pajamas sudaro pajamos už suteiktas paslaugas – turistinius maršrutus, edukacijas, ekskursijas, mini golfą, kitos veiklos pajamos – pajamos už parduotus suvenyrus, Plungės kraštą reprezentuojančias prekes. Pagrindinės veiklos rezultatas – 211,90 Eur deficitas. Kitos veiklos sąnaudų per ataskaitinį laikotarpį sudarė 4613,24 Eur, iš kitos veiklos gautas 4204,66 Eur perviršis.

Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų įstaiga ataskaitiniais metais neturėjo.

Informacija apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas

Informacija apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas pateikiama P22 „Pagrindinės veiklos sąnaudų“ priede.

Dėl duomenų apsaugos reikalavimų neišskiriame vadovaujančio darbuotojo darbo užmokesčio, o pateikiame 5.2 eilutėje kartu su kitais darbuotojais.

Informacija apie įsipareigojimų dalį eurais ir užsienio valiutomis

Informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiutomis yra pateikta P24 „Informacija apie įsipareigojimų dalį (įskaitant finansinės nuomos (lizingo)) įsipareigojimus eurais ir užsienio valiutomis“ priede.

BĮ Plungės turizmo informacijos centro visi įsipareigojimai įvertinti nacionaline valiuta eurais ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje yra 9110,93 Eur.

Nebalansinės sąskaitos

Nebalansinėse sąskaitose apskaitomas šis subjekto turtas:

Saugoti priimtas turtas. Jo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 1013,40 Eur. Tai pardavimui gautos konsignacinės prekės.

Įstaigos veikloje naudojamas ūkinis inventorių. Jo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje yra 21347,56 Eur – ūkinis inventorių.

BĮ Plungės turizmo informacijos centras pagal 2016 m. vasario 20 d. panaudos sutartį Nr.S-1-3, kuri galioja iki 2026 m. vasario 20 d., sudarytą su Žemaičių dailės muziejumi, naudoja administracinį pastatą Sargo namą, Sutarties pratęsimas nebenumatomas. Pagal panaudą naudojamo turto vertė – 5620,01 Eur.

Kitos pastabos

Per ataskaitinį laikotarpį BĮ Plungės turizmo informacijos centro apskaitiniai įverčiai nebuvo keičiami.

Per ataskaitinį laikotarpį paramos negavo.

Esminių ir neesminių klaidų per ataskaitinį laikotarpį nepastebėta.

Įstaigoje nenumatomas restruktūrizavimas arba veiklos nutraukimas.

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ar neapibrėžto turto pokyčių per ataskaitinį laikotarpį įvertinta nebuvo.

Sprendimų dėl teisinių ginčų nebuvo priimta.

Direktorė
Centralizuotos buhalterinės apskaitos
skyriaus vedėja

Sandra Kasmauskienė
Genovaitė Bertašienė